

① 문서24 접속 : <https://docu.gdoc.go.kr>

행정안전부 문서보급망 문서24

원활 지연 제한

1 회원가입 로그인

문서24

데이터 친화형

디지털 공공서비스

데이터 활용!
+ 업무 효율 UP!

2 문서 보내기

행정기관으로 문서를 작성 및 제출할 수 있습니다.

문서함

제출한 문서를 수신처에서 접수했는지 확인할 수 있습니다.

고객센터

궁금한 내용을 찾아보거나 인터넷 또는 콜센터로 문의하실 수 있습니다.

정부24 WORKNET 청년내일채움공제 나라장터 기업마당 비영리민간단체 PRISM

문서 보내기

각 기관으로 문서를 보낼 수 있습니다

HOME

문서함

문서 보내기

STEP.01

STEP 01 문서 제출전 확인 사항

모두 예

- 반드시 방문해서 직접 문서 제출 등 본인 확인을 해야하는 업무가 아니다. 예) 검표신고, 국유재산사용·수익허가 예
- 수수료가 발생하는 업무가 아니다. 예) 주민등록등초본, 법인등기사항증명서, 자동차등록원부등 예
- 국민신문고 등 아래의 홈페이지에서 처음 전용 서비스를 하고 있는 업무가 아니다. 예) 주민등록등초본, 법인등기사항증명서, 자동차등록원부등 예
- 영리 목적을 위한 광고·홍보성 내용이 포함된 업무가 아니다. 예) 무상제공, 제품(서비스) 홍보등 예

STEP.02

STEP 02 문서작성

법인/개인/기업명	문서24
받는기관*	받는기관을 선택해주세요. 받는기관
문서제목* 5	베트남교류신청서제출
문서번호*	M00016 - 728989 <input type="checkbox"/> 문서번호 직접 입력 ex)문서24-00001 <small>*체크하지 않은 경우 자동으로 문서번호가 설정됩니다.</small>

4

남양주시 검색 입력

* 문서 제목 및 내용 입력 시 외부자료를 붙여넣기 할 경우 받는기관에서 정상적으로 보이지 않으니 반드시 직접 입력하시기 바랍니다.

문서작성 초기화

웹 서식 찾기

파일 편집 보기 입력 모양 도구 표 도움말

1. 귀 기관의 무궁한 발전을 기원합니다.
2.
가.
나.
다.

직인날인 예 아니오

발신자명* [블랙박스]

제출자명* 제출자명(최대 4자)을 입력하세요.

첨부파일 **6**
* 최대 500MB까지 전송가능
* 첨부파일 목록을 자동으로 본문에 붙이기
* 하단의 전송 요청 버튼 클릭 후 미리보기 화면에서 확인이 가능합니다.

첨부파일명 | 용량 | 진행상태 | 삭제

[첨부파일]

1. 참가신청서
2. 자기소개서
3. 활동규약서
4. 개인정보관련 동의서

7

전송요청

미리보기

임시저장

임시보관함으로